

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

GABINET PSYCHOLOGICZNY ELPIS

1. Z usług psychologicznych mogą korzystać osoby zgłaszające się z własnej woli i inicjatywy. W przypadku osób poniżej 18 r.ż. podczas pierwszego spotkania wymagana jest obecność rodzica/ prawnego opiekuna, zaś podczas kolejnych spotkań ustalana jest indywidualnie według potrzeb.
2. Przed pierwszą wizytą klient zapoznaje się z regulaminem oraz polityką prywatności gabinetu – dostępne na stronie www.psycholog-elpis.pl oraz w gabinecie.
3. Spotkania, zarówno pierwsze jak i kolejne, odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu osobiście, telefonicznie 533767845, e-mailowo kontakt@psycholog-elpis.pl lub przez Messenger FB. Mają miejsce zwykle raz w tygodniu, chyba że psycholog uzna w porozumieniu z klientem, że potrzebna jest inna częstotliwość.
4. Usługi świadczone są odpłatnie. Płatności należy dokonać gotówką po zakończeniu wizyty.
5. Klient jest zobowiązany poinformować o odwołaniu wizyty najszybciej jak to jest możliwe, najpóźniej dzień przed planowaną wizytą. Nieodwołanie wizyty i niestawienie się na niej skutkuje koniecznością opłaty 50% ustalonej ceny. Również psycholog zobowiązany jest do poinformowania o odwołaniu wizyty i jak najszybszym ustaleniu nowego terminu.
6. Jeżeli nastąpi spóźnienie z winy psychologa, spotkanie jest przedłużane o czas spóźnienia w tym samym dniu konsultacji lub przy następnej wizycie. Jeśli nie ma takiej możliwości, cena usługi jest proporcjonalnie zmniejszona do czasu spóźnienia. Jeśli spóźnienie nastąpi z winy klienta, spotkanie będzie przedłużone. Jeśli nie ma takiej możliwości, zakończy się w przewidzianym czasie i klient zobowiązany jest zapłacić za wizytę normalną kwotę.
7. Psycholog może na wstępie zrezygnować ze świadczenia pomocy, jeśli problem klienta wykracza poza zakres świadczonych usług, pacjent nie ma możliwości pokrycia kosztów terapii lub w przypadku, gdy psycholog nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą a klientem.
8. Psycholog jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych od klienta (również klienta poniżej 18 r.ż.) oraz faktu korzystania przez klienta z usług psychologicznych wobec osób trzecich. Wyjątkiem są sytuacje zagrożenia życia, zdrowia klienta lub osób trzecich albo sytuacje określone prawem.
9. Psycholog może zlecić dodatkowe konsultacje u specjalisty lub badania lekarskie w celu dogłębnej diagnozy i jak najlepszych efektów terapii. Współpracując z innymi specjalistami, np. psychiatrą, udostępnia tylko niezbędne informacje za wiedzą klienta.

10. Gabinet zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne, o czym klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w gabinecie psychologicznym lub na stronie internetowej.

PONADTO W PRZYPADKU USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH ONLINE:

1. Usługi psychologiczne mogą być świadczone poprzez jedną z form komunikacji: rozmowa internetowa z kamerką/bez kamerki za pośrednictwem usługi Google Meet lub rozmowa telefoniczna bez kamery.
2. Wybór formy świadczenia usług psychologicznych należy do klienta.
3. Klient dokonując wyboru określonej formy świadczenia usług psychologicznych potwierdza zapoznanie się z warunkami technicznymi umożliwiającymi prawidłowe skorzystanie z wybranej formy komunikacji.
4. Po ustaleniu terminu, najpóźniej dzień przed udzieleniem konsultacji, klient wnosi ustaloną opłatę na konto. Dane do przelewu będą przesłane klientowi drogą elektroniczną.
5. Wynagrodzenie uznaje się za uiszczone w momencie wysłania potwierdzenia przelewu tradycyjnego.
6. Klient ma prawo do zwrotu pieniędzy za odwołaną wizytę w ciągu 30 dni, od dnia odwołania umówionej sesji, pod warunkiem odwołania jej co najmniej 24h przed ustalonym terminem. Opłata za sesję nieodwołaną przez klienta nie podlega zwrotowi.
7. Klient zobowiązany jest do nieprzesyłania informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym i niezgodnym z rzeczywistością oraz mogących powodować uszkodzenie serwisu, oprogramowania czy urządzeń technicznych z nim związanych.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych klienta jest Gabinet Psychologiczny Elpis Magdalena Górską z siedzibą w Mystków 574, 33-334 Kamionka Wielka, tel.533 767845
2. Dane osobowe klienta (m.in. imię i nazwisko klienta; data urodzenia; adres, e-mail, numery kontaktowe), a także data/y spotkań oraz informacje ujawnione przez klienta potrzebne do przeprowadzenia spotkań, będą przetwarzane w celu przygotowania i udzielenia konsultacji psychologicznych, w których bierze udział klient.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dotyczą / opiekuna, pod którego opieką jest klient do 18 r.ż.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, chyba, że klient poprosi o ich usunięcie. W celu zobaczenia lub skasowania swoich danych prosimy o pisemną prośbę zostawioną u Administratora.
7. Dane będą przechowywane na szyfrowanym hasłem laptopie Administratora.
8. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Dane osobowe klienta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i żądania ich usunięcia. W tym celu proszę o skontaktowanie się z Administratorem.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy i regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy: – ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763 z zm.), – ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z zm.), – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z zm.)